



Prot. 1458/2024 del 07/10/2024

Cosenza, 07/10/2024

**Bando di Concorso pubblico per soli esami (art. 35, D.lgs.165/2001)
per la copertura, mediante selezione per soli esami, di n.1 (uno) posto di
“assistente di amministrazione “categoria B – posizione economica di accesso
B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) -
a tempo parziale (24 ore) e indeterminato.**

Il Consiglio direttivo dell'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della provincia di Cosenza (di seguito in breve denominato anche “Ordine”), richiama le seguenti vigenti norme in materia:

- la l. 7 agosto 1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii. per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e la L. 24 dicembre 2007, n. 247 e ss.mm.ii.;
- il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici edelle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;
- la l. 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e ss.mm.ii.;
- la l. 12 marzo 1999 n. 68 e il d.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili
- il d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;



- il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- i d. lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- il d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101/2018, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ed il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art.6 della L. 28 novembre 2005, n.246”;
- il d. lgs. 25 gennaio 2010, n. 5: "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";
- l’art. 8 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, in tema di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive, nonché l’art. 65 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la l. 11 gennaio 2018, n. 3 recante “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino



delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute”;

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici);
- il “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15 aprile 2021;

Vista la determinazione della dotazione organica dell’Ente e la programmazione del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativamente al triennio 2022/2024 approvato con delibera della Federazione FNO TSRM e PSTRP n.91 del 30 maggio 2023.

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n.28/2024 del 25/03/2024 che ha manifestato la volontà di avviare una procedura concorsuale per soli esami, ai sensi dell’articolo 35, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente di amministrazione “categoria B – posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) - a tempo parziale (24 ore) e indeterminato;

Considerato che la scelta di organizzare autonomamente la procedura concorsuale per il reclutamento del personale è tesa ad acquisire una specifica professionalità;

Considerato che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell’Ordine;

Considerata l’esigenza organizzativa di procedere con celerità al reclutamento della posizione individuata nel bando in quanto l’ente ha la necessità di essere supportato da un assistente amministrativo;

Preso atto di quanto disciplinato dalla Legge 56/2019-Deroga in materia di mobilità

Bandisce

una procedura di concorso pubblico per soli esami, ai sensi dell’articolo 35, comma 1, lettera a), d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di numero uno “assistente di amministrazione” – categoria B, posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL



Enti Pubblici Non Economici), a tempo parziale (24 ore) e indeterminato;

Articolo 1

Oggetto della selezione pubblica

1. In esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo n.28/2024 del 25/03/2024, tenuto conto del piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ordine dei TSRM e PSTRP della provincia di Cosenza di cui in premessa, è indetto il seguente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di "assistente di amministrazione" – categoria B, posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici) – a tempo parziale 24 e indeterminato.
2. Il rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura di selezione pubblica ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).
3. L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
4. In materia di riserva di posti si applicano gli articoli 678, comma 9, e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ogni altra disposizione di legge vigente. In materia di titoli di preferenza, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
5. Gli eventuali titoli di riserva nonché i titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.
6. Le riserve di legge ed i titoli di preferenza saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Articolo 2

Descrizione del profilo

1. Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ordine.
2. Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali (Ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).

A titolo esemplificativo, le mansioni richieste alla posizione sono le seguenti:



- attività amministrativa e contabile di segreteria di carattere istruttorio, anche mediante rilevazione di dati all'esterno e da sito internet e organizzazione degli stessi in funzione della finalità di raccolta;
- presidio dei servizi di sportello con rilascio di informazioni all'utenza, anche di carattere normativo, utilizzando anche procedure automatizzate;
- aggiornamento database su piattaforma dell'Ordine e/o di enti terzi via web, tenuta dell'archivio, produzione di documenti;
- assistenza diretta agli iscritti all'Ordine nel reperimento di informazioni di loro interesse, gestione delle attività connesse ai rapporti che l'Ordine intrattiene con associazioni, enti terzi, etc.

Articolo 3

Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella domanda:
 - a) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero la sussistenza di una delle ipotesi di equiparazione stabilite dalle leggi vigenti, come individuate nella nota a margine¹;
 - b) età non inferiore agli anni 18. Il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici. I soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero rientranti in una delle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (cfr. art. 1, lett. a, del presente bando) devono essere in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i soggetti rientranti in

¹ Sono equiparati ai cittadini italiani: i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939); i cittadini europei (art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001); i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del d. lgs. n. 165/2001); i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del d. lgs. n. 165/2001); i familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del d. lgs. n. 251/2007).



una delle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (cfr. art. 1, lett. a, del presente bando), devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.lgs 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - h) inesistenza di altre cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
 - i) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
 - j) buona conoscenza della lingua inglese;
 - k) possesso della patente di guida B) o di patente europea o internazionale;
 - l) piena idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso mediante il presente bando.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura (cfr. art. 4, co. 1 del presente bando) e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione o successivamente alla sua conclusione, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.4

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

1. La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale del reclutamento inPA, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.



2. L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati personalmente o a mezzo del portale inPA, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
3. La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, dovrà essere compilata seguendo le istruzioni riportate sul portale inPA all'interno dell'Avviso Pubblico relativo. Il bando sarà anche disponibile nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.
4. Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445:
 - a) cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza e/o domicilio, se diverso;
 - b) indirizzo di posta elettronica certificata ("PEC") intestato al candidato, presso cui si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali e, ove disponibile, anche il numero telefonico. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, verificatisi successivamente alla presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite PEC, all'indirizzo PEC cosenza@pec.tsrncosenza.it;
 - c) di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (cfr. art. 3, co. 1, lett. a, del presente bando);
 - d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime). I soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero rientranti in una delle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (cfr. art. 3, co. 1, lett. a, del presente bando) devono dichiarare di essere in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) di non avere condanne penali in Italia o all'estero e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente. In caso di condanne e/o procedimenti penali l'Ente procederà alla valutazione di quanto rappresentato



affinché possa essere valutato se, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sussistano ipotesi ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) il possesso dei titoli di studio richiesti per partecipare alla presente selezione pubblica, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione riportata e dell'istituto dove è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Dovranno, inoltre, essere indicati gli estremi del Decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, indicando la relativa data. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) l'inesistenza di altre cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
- j) di essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea o internazionale;
- k) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso mediante il presente bando;
- l) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto, la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, ai sensi della circolare n.6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio direttivo dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap;
- m) il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dal d.P.R. n. 487/94;



- n) di aver preso letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Ordine TSRM e PSTRP della provincia di Cosenza in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (cfr. art. 12 del presente bando);
 - o) di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando.
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi, oltre ad essere causa di esclusione dal presente concorso, sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 6. L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando in qualsiasi momento.
 7. La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante utilizzo del portale del reclutamento inPA, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.
 8. La validità della trasmissione e della relativa ricezione della domanda di partecipazione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna generata automaticamente dalla piattaforma inPA.
 9. Le domande pervenute attraverso modalità diverse da quelle stabilite nel bando saranno dichiarate inammissibili.
 10. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dalla normativa vigente o dal presente bando, ovvero per violazione delle norme del bando sarà comunicata al/alla candidato/a con provvedimento motivato.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice ("Commissione"), incaricata delle operazioni di selezione dei candidati ammessi, è formata da un Presidente e da due componenti effettivi, nonché da un segretario e da due membri supplenti, nominati dal Consiglio



Direttivo dell'Ordine con apposito provvedimento che sarà pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrcosenza.it.

2. La Commissione sarà composta da soggetti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, liberi professionisti, docenti universitari. Non potranno farne parte, ai sensi dell'art. 6 del d. lgs. 23 dicembre 1993, n. 546, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ordine, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nel rispetto di quanto prescritto dal d.P.R. n. 487/1994.
3. La Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilirà il termine del procedimento concorsuale e lo renderà pubblico, mediante pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrcosenza.it.
4. La Commissione dispone, complessivamente, di 60 (sessanta) punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta
 - b) 30 punti per la prova orale.
5. La Commissione, previa preventiva elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove utilizzerà i seguenti indicatori:
 - a. grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove;
 - b. capacità di individuare soluzioni nell'organizzazione dell'attività amministrativa;
 - c. grado di autonomia nella gestione del lavoro;
 - d. grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti;
 - e. capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.
6. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovranno preliminarmente sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed i concorrenti, ai sensi delle norme vigenti.

Articolo 6 Prove d'esame



1. I candidati ammessi al concorso di cui al presente bando saranno esaminati dalla Commissione mediante esami che consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e nel sostenimento di una prova orale.
2. La Commissione esaminatrice stabilirà la durata della prova scritta che, comunque, non potrà superare sette ore.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.
4. I candidati non potranno introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari, qualsivoglia dispositivo informatico, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari, codici non commentati e raccolte normative non commentate.
I candidati non potranno, altresì, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.
La violazione di tali disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno esclusi dalla selezione.

Articolo 7

Prova preselettiva

1. Se le domande pervenute saranno superiori a 20 le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o materie attinenti al profilo posto a selezione.
2. Con avviso pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it almeno 15 giorni prima di tale prova preselettiva, saranno comunicate luogo modalità di svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati dovranno sostenere la prova preselettiva senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni fornite nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.
4. I candidati assenti alla prova preselettiva saranno esclusi dal concorso.



5. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si collocheranno nella graduatoria della prova preselettiva entro i primi 30 posti, nonché tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.
6. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
7. Il risultato della prova preselettiva sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.

Articolo 8

Calendario delle prove e trasparenza

1. Il luogo di svolgimento, la data e l'ora delle prove verranno resi noti ai candidati ammessi attraverso pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it, in ossequio a quanto indicato nei successivi artt. 9 ("Prova scritta") e 10 ("Prova orale").
2. Saranno pubblicati nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it con valore di notifica a tutti gli effetti:
 - il bando di concorso;
 - l'elenco dei candidati ammessi al concorso;
 - l'esito della prova preselettiva;
 - l'avviso relativo al calendario delle prove d'esame;
 - eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame;
 - la graduatoria finale di merito e relativa delibera di approvazione del Consiglio direttivo dell'Ordine;
 - ulteriori, eventuali comunicazioni.
3. Tutte le comunicazioni eventualmente inviate alla genericità dei candidati, da effettuarsi nel rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali, saranno inserite nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.
Ove dovessero sussistere ragioni di riservatezza dei dati personali, le comunicazioni – anche ove destinate alla genericità dei candidati - potranno essere inviate direttamente ai candidati, mediante PEC.



4. La pubblicazione di quanto ai precedenti punti nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it ha valore di notifica a tutti gli effetti e potrà non essere seguita da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.
5. Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione ai sensi del s.P.R. n. 487/1994.

Art. 9

Prova scritta

1. I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva saranno ammessi alla partecipazione della prova scritta.
2. La sede, la data, l'orario della prova scritta e la durata della stessa saranno stabilite dalla Commissione e verranno rese note attraverso l'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova medesima con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
3. L'eventuale modifica della sede, della data o dell'orario della prova scritta sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
4. La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico, consistente in più quesiti a risposta aperta, e verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:
 - Elementi di diritto costituzionale;
 - Elementi di Diritto Amministrativo, Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii),
 - Nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
 - Nozioni di contabilità pubblica;
 - Nozione di protocollo e archiviazione documentale (utilizzo software gestionali);
 - Normativa di riferimento dell'Ordine dei TSRM e PSTRP;



5. La Commissione individuerà modalità di preparazione della prova scritta che garantiscano la segretezza e la non divulgazione dei quesiti.
6. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato in seduta pubblica.
7. I candidati durante il sostenimento della prova scritta non potranno utilizzare i telefoni cellulari, smartphone, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
8. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di punti 30 (trenta).
9. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno punti 21 (ventuno) su 30 (trenta).

Art. 10

Prova Orale

1. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno 20 (venti) giorni prima del sostenimento della prova tramite pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Date e orari della prova orale, nonché l'eventuale modifica della stessa, saranno pubblicati 20 (venti) giorni prima nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it almeno venti giorni prima della prova medesima, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
3. Gli esiti del concorso verranno resi noti attraverso la pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.
4. La prova orale si terrà presso la Sede dell'Ordine sita in via Fratelli Cervi n. 10, Cosenza (CS), L'eventuale modifica della stessa sarà pubblicata nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it almeno



20 (venti) giorni prima della prova medesima, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

5. La prova orale è finalizzata accertare la preparazione e le capacità del candidato ai fini dell'espletamento delle attività economiche, contabili e amministrative proprie del profilo messo a concorso (cfr. art. 1 del presente bando) e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e quanto attinente al profilo professionale descritto all'art. 2 del presente bando, sulla conoscenza della lingua inglese, dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, con eventuale prova pratica sulla conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche utilizzate dall'Ordine.
6. Le domande della prova orale saranno previamente individuate dalla Commissione per poi essere proposte a ciascuno dei candidati previa estrazione a sorte.
7. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di punti 30 (trenta).
8. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno punti 21 (ventuno) su 30 (trenta).

Art. 11

Formazione della graduatoria di merito

1. Al termine delle prove la Commissione formerà una graduatoria finale di merito in ordine decrescente per punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, determinato sulla base della sommatoria dei punteggi da questi ottenuti nella fase di valutazione della prova scritta e della prova orale.
2. La graduatoria di cui al comma precedente sarà approvata con deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ordine, previa verifica della regolarità del procedimento di selezione pubblica, e sarà pubblicata nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it entro 7 (sette) giorni dalla data di adozione, per 30 (trenta) giorni. Tale pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione e notifica agli interessati.
3. Le generalità dei candidati non ammessi saranno conservate dall'Ordine; le stesse non saranno inserite nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrncosenza.it.



4. Nel caso di rinuncia da parte del/della candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice si darà luogo allo scorrimento della graduatoria in favore di eventuali altri candidati risultati idonei.
5. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è determinata dalla legge attualmente in tre anni. Il Consiglio direttivo dell'Ordine si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per altre assunzioni.
6. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione.

Articolo 12

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

1. Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni vigenti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'art. 1 del presente bando.
2. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato dall'Ordine comporterà per il/la vincitore/vincitrice la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine, nel termine indicato nella apposita comunicazione inviata via PEC, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.
4. Scaduto inutilmente tale termine, il Consiglio direttivo dell'Ordine delibererà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso o di procedere alla sua risoluzione, se già stipulato per ragioni di urgenza.
5. È fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.
6. Il/la vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto/a a visita specifica lavorativa a cura del medico competente.



7. Entro i termini di cui al precedente comma 3, il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/01. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
8. Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 3 per dichiarare quanto indicato dal precedente comma 7, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato per ragioni di urgenza.
9. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporteranno la sostituzione del/della candidato/a idoneo con quello/a che si troverà in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.
10. A fronte della avvenuta sottoscrizione del contratto e della effettiva presa di servizio, il/la vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.
11. L'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova, ove concluso positivamente, verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità. Ove l'esito risultasse negativo, verrebbe dichiarata la risoluzione del rapporto.

Articolo 13

Trattamento economico

1. Al posto di "assistente di amministrazione" categoria B – posizione economica di accesso B2 del CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) vigente al momento dell'assunzione, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L., con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.
2. Agli effetti economici, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e della funzione.



Articolo 14

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 2016/679

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine TSRM e PSTRP della provincia di Cosenza Via Fratelli Cervi n.10, Cosenza (CS), in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente applicabile ai concorsi pubblici, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e, pertanto, impedire la partecipazione del/della candidato/a al concorso di cui al presente bando.
3. I dati raccolti saranno conservati per il termine necessario ai fini del completamento della presente procedura nonché per il termine previsto dalla normativa vigente anche per finalità di difesa in giudizio.
4. Ove previsto, i dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, nonché essere resi noti a soggetti che ne abbiano il diritto (ad es. in caso di accesso agli atti ex L. n. 241/1990).
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, all'indirizzo di contatto cosenza@tsrm.org
6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 Reg. UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg. UE 2016/679).



7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ordine è raggiungibile al seguente indirizzo cosenza@tsrm.org esclusivamente per esigenze connesse al trattamento dei dati personali; eventuali comunicazioni estranee a tale ambito non saranno prese in carico.
8. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 15 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è il Dott. Antonio Venturo in qualità di Vicepresidente dell'Ordine.

Articolo 16 Pubblicità

1. Della selezione pubblica viene data divulgazione mediante pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ordine www.tsrmcosenza.it e sul portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Articolo 17 Disposizioni finali

1. La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11, co. 5, d.p.r. n. 487/1994.
2. L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di contenimento della spesa pubblica attualmente non valutabili né prevedibili, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi



sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

3. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio direttivo dell'Ordine, presso il quale ciascuno dei candidati può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.
4. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il d.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché la normativa vigente in materia di reclutamento del personale in quanto compatibile.
5. Ai fini della partecipazione al concorso, i concorrenti sono tenuti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

IL RUP

Dott. Antonio Venturo

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Liserre


ORDINE DEI
TSRM E PSTRP
DELLA PROVINCIA
DI COSENZA