

**Cosenza 20/12/2023**

**Prot. N. 1459/2023 - interno**

**Delibera n.28 del 20/12/2023**

**NOMINA RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DATI DOTT.SSA MOLINARO ERIKA**

### **IL PRESIDENTE**

Su proposta del Presidente

Richiamati:

il **DLCPS 13 settembre 1946 n. 233** “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;

il **DPR 05 aprile 1950 n. 221** “Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

il **D.Lgs. n. 82/2005** “Codice dell'amministrazione digitale” e smi;

il **D.P.C.M. 03/12/2013** ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

il **D.P.C.M. 03/12/2013** “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al **D.Lgs. n. 82/2005**”. Adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati; individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente responsabile della conservazione;

il **D.P.C.M. 13/11/2014** avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

il **GDPR 2016/679**;

**Precisato che**, ai sensi dell'art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, "comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

**Stabilito che** l'ente intende attuare il processo di conservazione sostitutiva ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che occorre nominare il Responsabile del trattamento dei dati;

**Considerato che** il responsabile del trattamento dati può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;

**Considerato altresì** che nelle amministrazioni pubbliche il ruolo di pubblico ufficiale è svolto dal dirigente dell'ufficio responsabile della conservazione dei documenti o da altri dallo stesso formalmente designati, fatta eccezione per quanto previsto dall'Articolo 3, comma 2, e dall'Articolo 4, commi 2 e 4, casi nei quali si richiede l'intervento di soggetto diverso della stessa amministrazione;

**Visto che** la Dott.ssa Erika Molinaro è eletta all'interno del Consiglio Direttivo in qualità di Segretario e quindi a capo delle funzioni amministrative dell'Ente;

**Preso atto** del parere favorevole del titolare al trattamento e conservazione dei dati Dott. Salvatore Liserre, in qualità di Presidente dell'Ordine TSRM e PSTRP di Cosenza;

**Preso atto** del parere favorevole espresso all'unanimità dai componenti del Consiglio Direttivo del verbale 04/2023 del 20/12/2023;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

Di nominare la Dott.ssa Erika Molinaro, Responsabile del trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 e conservazione dei dati.

1. Di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Presidente e che la sua esecuzione è affidata al Segretario Dott.ssa Erika Molinaro in qualità di responsabile del procedimento;



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
**Cosenza**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3  
C.F. 0000080008650782

2. Di assicurare a cura del Responsabile del procedimento, la tempestiva trasmissione del presente atto, per il tramite del segretario - al Garante della Privacy, per quanto di propria competenza ed opportuna conoscenza;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene inviato agli organi preposti.

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Salvatore Liserre**

***PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA***

**Il responsabile del procedimento:**

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Erika Molinaro**